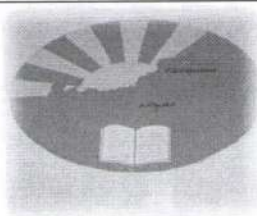


Башкортостан Республикасы
муниципаль район
Хайбулла районының
Өфө ауылы урта дөйөм белем биреү
мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
(МБДББУ Өфө ауылының УДББМ)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная
школа села Уфимский
муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ с.Уфимский)

БОЙОРОК
15 ноябрь 2024 й.

№ 268

ПРИКАЗ
15 ноября 2024 г.

О проведении пробного итогового сочинения (изложения) в 2024-2025
учебном году

В соответствии с планом работы МКУ Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, приказом МКУ Управления образования Хайбуллинский район № 518 от 11.11.2024 г., планом подготовки к ГИА МБОУ СОШ с.Уфимский в 2024-2025 учебном году, в целях определения степени готовности обучающихся 11 класса к прохождению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2025 году и отработки процедуры проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования:

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести пробное итоговое сочинение /изложение/ (далее - ИС) 2 ноября 2024 года.
2. Утвердить следующий порядок проведения пробного итогового сочинения (изложения):
 - время начала пробного ИС в 10.00 час;
 - продолжительность пробного ИС - 235 мин (3 часа 55 мин);
 - получение комплекта тем пробного ИС в 09.45 час 25.11.2024 г. по электронной почте;
 - запуск учащихся 11 класса в аудиторию для проведения вводного инструктажа не позднее чем за 20 мин до начала пробного ИС при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).
3. Утвердить следующих ответственных лиц:
 - 3.1. Шарипова З.М., заместитель директора по УР – ответственный за:
 - общую организацию ИС с соблюдением требований порядка проведения, рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2024-

2025 учебном году; правилами заполнения бланков ИС в 2024-2025 учебном году;

- подготовку кабинета для проведения пробного ИС;
- обеспечение присутствия общественного наблюдателя (Хусаинова Н.Б), медицинского работника (Исянбаева С.И.);
- обеспечение участников ИС орфографическими словарями при проведении ИС;
- предоставление аналитической справки по итогам проведения ИС в МКУ Управление образования в срок до 29.11.2024 г.

3.2. Газизова Р.Ф., заместитель директора по УР - ответственный за:

- получение и тиражирование тем комплекта для проведения ИС;
- внесение корректировок в расписание уроков в день проведения ИС.

3.3. Юлушева Р.Р., Газизова Ралия Ф. – организаторы в аудитории, ответственные за:

- запуск учащихся 11 класса в аудиторию для проведения вводного инструктажа не позднее, чем за 20 мин до начала пробного ИС при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- проведение инструктажа о процедуре проведения ИС, о правилах заполнения бланков регистрации, бланков записи, о соблюдении режима информационной безопасности, о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.4. Кадырова З.М., Махамова Н.Д., организаторы вне аудитории, ответственные за:

- обеспечение порядка и тишины в коридорах школы во время проведения ИС.

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



/ Кашкарова З.К.

С приказом ознакомлен(а):

1. Шарипова З.М. / Шарипова З.М.
2. Газизова Роза Ф. / Газизова Роза Ф.
3. Газизова Ралия Ф. / Газизова Ралия Ф.
4. Юлушева Р.Р. / Юлушева Р.Р.
5. Махамова Н.Д. / Махамова Н.Д.
6. Кадырова З.М. / Кадырова З.М.
7. Исянбаева С.И. / Исянбаева С.И.
8. Хусаинова Н.Б. / Хусаинова Н.Б.